

## 입학원서에 필요한 서류들

뉴올리언즈 신학교에 입학하기 위해 제출해야 할 서류들은 다음과 같습니다.

### 1. 입학원서

입학원서의 모든 빈 칸의 내용을 작성한 후 프린터로 출력하여 제출합니다. 입학원서는 영어로 작성해 주시기 바랍니다.

### [입학원서 내려받기](#)

### 2. 원서 접수비

원서를 제출 할때 접수비를 함께 보내야 합니다. 접수비는 미화 35 불이며 개인 Check 이나 Money Order 로 보낼 수 있습니다. 수신자는 New Orleans Baptist Theological Seminary 입니다. I-20 가 필요한 지원자는 추가로 \$100 을 Check 이나 Money Order 를 따로 보내야 합니다.

### 3. WES 학위인증서

북미주 이외의 지역에 위치한 학교에서 M.Div 학위를 취득한 지원자는 WES (World Education Services)를 통하여 학위인증을 받아야 합니다. WES 에 학위증서 및 성적표를 보내면 인증을 한 다음 New Orleans Baptist Theological Seminary 로 인증서를 보낼 수 있도록 신청을 해야 합니다. 참고로 저희 신학교의 아틀란타 캠퍼스 주소 및 전화번호 정보는 다음과 같습니다. WES 를 거쳐야 하는 지원자는 먼저 아래에 제시된 디렉터의 이메일로 반드시 WES 인증이 필요하다는 사실을 말씀하시고 자세한 안내를 받은 다음에 진행하시기 바랍니다. 그래야 시간이 지체되는 것을 예방할 수 있습니다.

**학교명: New Orleans Baptist Theological Seminary North Georgia Center**

**주 소: 1000 Johnson Ferry Road Suite C-115 Marietta, Georgia 30068**

대표전화: (678) 905-7688

## WES 학위 인증 신청방법 보기

### 4. 성적표 및 졸업증명서

대학 영문 졸업 증명서 및 영문 성적표와 대학원 영문 성적표를 보내야 합니다. 졸업한 대학 및 대학원에서 저희 학교로 직접 성적표를 보낼 수 있도록 해야 합니다. 성적표는 졸업한 학교에서 WES 평가를 위해 보내지는 성적표와는 별도로 저희 학교로 한 부를 봉인된 상태로 입학원서와 함께 보내야 합니다. 대학 성적표와 대학원 성적표를 둘 다 보내야 합니다.

### 5. 추천인 평가서

입학 원서에 포함되어 있는 추천인 평가서를 입학원서에 기록한 추천인 3인에게 보내어 추천인이 작성해야 합니다. 추천서를 추천인에게 넘겨줄 때 추천서 앞장 상단 부분에 자신의 개인 정보를 기록한 후에 넘겨 주시기 바랍니다. 추천인은 3인으로 하되 목회자 1인, 교수 1인, 그리고 개인적 추천인으로 할 것을 권고합니다. 가족은 개인적 추천인에서 제외됩니다.

목회자 추천의 경우 지원자가 담임 목사인 경우 지방회장이나 노회장이 추천서를 작성하도록 해 주시기 바랍니다. 지원자는 인봉된 추천서를 추천인에게 받아서 원서와 함께 13 번에 명시된 주소로 함께 보내야 합니다. 추천서는 지원자가 볼 수 없는 서류입니다. 추천인들이 작성을 한 후 밀봉을 한 상태로 전달 받아 학교로 보내야 합니다. 밀봉되지 않은 추천서는 무효가 되어 입학 절차가 취소 될 수 있습니다.

### 6. 교회 확인서

입학원서에 포함된 교회 확인서를 교회 서기나 임원에게 건네 주어야 합니다. 가능하다면 교회 확인서는 전체 회중이 모이는 사무총회에서 낭독해서 전 교회가 확인하고 인정하도록 해야 합니다. 그 후 교회 서기나 직원이 봉투를 봉한 다음 지원자가 전달받아 원서와 함께 아래 학교 주소로 보내도록 해야 합니다.

### 7. 건강진단서

입학 원서에 포함되어 있는 건강 진단서를 자세하게 읽은 다음 학생이 기록해야 할 부분을 기록합니다. 그리고 이 확인서들을 담당 의사에게 주어서 담당 의사가 확인한 다음 지원자가 받아서 아래 13 번에 기록된 학교 주소로 보내도록 해야 합니다. 건강 진단서는 1 년이 넘은 것은 무효입니다. 예방접종 증명서는 필요 없습니다.

## 8. 구원 및 소명 간증서

구원 및 소명 간증서를 작성해야 합니다. 1 인칭 대명사를 사용하는 것은 가능하지만 형식과 내용은 Turabian 스타일에 맞추어 바탕체 12 폰트 더블스페이스로 작성해야 합니다. 표지 및 목차 페이지를 첨부해야 하며 구원 및 소명 간증서는 다음의 내용을 포함해야 합니다. 구원 및 소명 간증서는 영어나 한국어중 택일하여 작성해도 무방합니다.

- 표지 ([양식보기](#))

- 목차 ([양식보기](#))

- 구원 및 소명 진술 (1 페이지)

- 사역 경험 설명 및 평가 (2-3 페이지)

- 자신의 사역 철학 (2-4 페이지)

- 성격 분석 및 지도력 유형 (2-3 페이지)

- (성경을 제외하고) 가장 감동을 준 서적 3 권에 대한 토론 (2-3 페이지)

- 개인적 그리고 사역 상의 장래 성장 목표 (1 페이지)

## 9. 사진

자신을 명확하게 보여줄 수 있는 독사진을 첨부해서 보내야 합니다. 명함사진크기로 하시기 바랍니다.

## 10. I-20 발급에 필요한 서류

한국이나 타국에서 학교에 입학하여 공부하기를 원하는 경우 학생비자가 필요합니다. 유학비자 (학생비자 F-1 visa) 를 위해 필요한 서류는 다음과 같습니다. 학생비자가 필요치 않은 지원자는 다음의 서류들을 준비할 필요가 없습니다. 타국이나 한국에서 I-20 빠른 우편을 받기를 원하실 때에는 \$100 체크나 머니오더를 보내셔야 합니다.

- 유효한 여권의 사진이 나와 있는 부분 복사본 (가족 모두)

- 혹시 현재 비자가 있으면 현재의 비자 부분 복사본 (가족 모두)

- I-94 (있을 경우) 복사본 (가족 모두)

- 현재 다른 학교에서 학생비자로 공부하는 경우 그 기관의 I-20 복사본 (가족 모두)

- 재정 증명서

재정 증명서가 본인 통장인 경우: 싱글인 경우는 통장 잔고 2 만불 이상, 가족인 경우 2 만 4 천불 이상의 잔고 증명을 영문으로 (달러로 환산된 금액으로 표시) 떼어서 첨부하여야 합니다. (미 시민권자나 영주권자는 불필요)

재정 증명서가 후원자의 것인 경우: 후원자의 잔고 증명을 떼고 (잔고 금액은 위와 동일) 통장의 주인이 [후원증명서 \(Affidavit of Support\)](#)를 영문으로 작성하여 싸인하고 공증을 받은후 보내야 합니다. ([후원증명서 샘플보기](#))

여기에 덧붙여 지원자 본인의 통장 (100 불 이상 잔고가 있어야 함) 사본도 첨부해야 합니다. 이것은 후원자로 부터 재정적 지원을 받을 통로가 있다는 것을 증명하기 위함입니다.

## 11. 범죄경력조회 승인서 및 범죄경력조회 신청 (Criminal Background Check)

북미주에 거주하는 지원자의 경우, [범죄경력 조회 승인서](#) (1 페이지 하단 사인) 및 결과를 제출해야 합니다. 범죄경력조회 승인서는 사인 후 원서와 함께 제출하며, 범죄경력 조회 신청은 [http:// www.castlebranch.com](http://www.castlebranch.com) 사이트에 가서서 "PLACE ORDER"의 package code 에 NP10 이라고 적으시고, 지원자의 기본 정보를 기입 후 신청비 \$29.95 을 지불하여 범죄경력조회를 신청하시면 결과가 학교에 직접

송부됩니다. 사회보장번호(SSN)가 없는 지원자는 SSN 기입란에 000-00-0000 이라고 적으시고, "Notes and Special Instructions" 란에 "I do not have SSN." 이라고 기입하시면 됩니다.

## 12. 추가적인 사항들

학교로 부터 입학에 필요한 추가적인 요구사항을 받았을 경우 모든 요구조건들은 원서 마감 시점까지 충족되어야 합니다.

## 13. 원서를 보낼 곳

원서를 작성하신 다음 아래의 주소로 보내주시기 바랍니다. 원서와 함께 다른 부가 서류들을 함께 보낼 수도 있고 또 시간이 필요한 경우 원서만 먼저 보내고 나머지 서류들을 준비되는 대로 보낼 수도 있습니다. 그러나 모든 서류들이 아래 주소로 도착할 수 있도록 해야 합니다 (영문 원서나 다른 추가 서류에 본교 주소들이 있는데 그 주소들은 무시하기 바랍니다). 이점 착오가 없어야 합니다. 다시 한번 강조합니다. 모든 서류들을 아래 주소로 보내시기 바랍니다 (입학원서, 추천서, 성적표, 건강 진단서, WES 확인서등 모든 서류 포함).

**Dr. Jonggil Lee**

**NOBTS North Georgia Campus**

**Doctor of Ministry Korean Program**

**1000 Johnson Ferry Rd Suite C-115 Marietta, GA 30068-2184**

14. 원서 작성시 또는 프로그램 전반에 대하여 질문사항이 있으신 경우 언제든지 아래의 방법을 사용하여 연락을 주시면 성심 성의껏 답변을 드리겠습니다.

디렉터 - [jlee@nobts.edu](mailto:jlee@nobts.edu) 404-335-8150, 678-383-2328

행정실 - [kadmin@nobts.edu](mailto:kadmin@nobts.edu) 678-905-7688