

논문 핸드북



NEW ORLEANS

BAPTIST THEOLOGICAL SEMINARY

ANSWERING GOD'S CALL

Revised — March 2019

목차

I. 사역 프로젝트	1
A. 목 적	1
B. 목 표	1
1. 사역 기술의 목표	1
2. 사역 환경 및 기독교 커뮤니티를 위한 목표	1
C. 방향설정	1
1. 프로젝트 모델	1
2. 특 성	2
D. 사역 프로젝트의 발견	3
E. 예비 프로젝트 제안서	4
1. 설 명	4
2. 구성 요소	4
3. 사역 프로젝트 모델들	5
F. 프로젝트 제안서 계획표	6
1. 설 명	6
2. 프로젝트 모델의 예들	6
G. 최종 프로젝트 제안서	6
1. 설 명	6
2. 구성 요소	6
3. 분 량	10
4. 제출 절차	10

5. 승인 절차.....	10
H. 프로젝트 보고서	11
1. 설명	11
2. 구성 요소.....	11
3. 프로젝트 보고서 지침	14
4. 분량	15
5. 보고서 최초 제출 및 평가.....	15
6. 최종 제출 및 졸업 인터뷰.....	16
7. 졸업 자격.....	17
II. 작문 스타일.....	17
A. 공식 스타일 가이드.....	17
B. 제목 페이지	17
C. 각주 및 참고문헌	18
1. 시리즈 주석	18
2. 여러권으로 이루어진 작품의 기사 인용 (사전 및 백과사전 포함).....	18
3. 고대의 자료 사용	19
4. 전자 자료들	19
D. 글쓰기 제안사항	22
E. 성경의 약어	23
F. 포괄어 및 존칭어.....	23
부 록	26
부 록 A-1: 훈련 프로그램 프로젝트 모델의 예	27
부 록 A-2: 사역 기술 향상 프로젝트 모델의 예.....	28

부 록 A-3: 전략 기획 프로젝트 모델의 예	29
부 록 A-4: 지역사회 평가 프로젝트 모델의 예	30
부 록 A-5: 사역 연구 프로젝트 모델의 예	31
부 록 B-1: 훈련 프로그램 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예	32
부 록 B-2: 사역 기술 향상 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예	34
부 록 B-3: 전략 기획 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예	36
부 록 B-4: 지역사회 평가 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예	39
부 록 B-5: 사역 연구 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예	42

I. 사역 프로젝트

A. 목적

사역 프로젝트의 목적은 학생의 사역 기술을 개발하고 참여 교회, 기관, 또는 그 이상의 기독교 공동체에 사역의 혜택을 제공하기 위한 것이다. 프로젝트 경험은 학생의 밀접한 기술 뿐만 아니라 학생의 개인적인 사역 기술 향상을 목표로 한다. 따라서 학생은 사역 프로젝트 설계 워크숍을 수강하기 이전에 최소 일년 이상 현재의 사역의 위치에 종사해야 하며, 프로젝트가 진행되는 동안 그 위치에 머물러 있어야 한다.

B. 목표

1. 사역 기술의 목표

- 분석적이고 개념적인 조직 기술 개발
- 사역에 관한 중요한 신학적인 반영을 위한 기술 개발
- 지도력 기술 개발
- 평가하는 기술 개발
- 구두 및 서면 커뮤니케이션 능력을 증명
- 목회자로서 자기 이해와 정체성의 획득

2. 사역 환경 및 기독교 커뮤니티를 위한 목표

- 필요에 창의적으로 대응하는 상황화된 사역 프로그램을 제공
- 사역의 환경에 향상된 사역 능력을 가진 지도자들을 제공
- 사역 분야에 평가 및 신학적인 반영을 지닌 사역 프로그램의 문서를 제공

C. 방향설정

1. 프로젝트 모델

a. 모델의 종류

각 학생은 다양한 모델 가운데에서 프로젝트 개발에 필요한 모델을 선택할 수 있다. 대표적인 모델들에 대한 설명이 아래에 제공된다. 아래에 설명되지 않은 모델을 추구하기를 원하는 학생은 먼저 박사과정 디렉터에게 문의해야 한다.

- **훈련 프로그램 모델** - 실제 사역 중인 소그룹의 신자들을 특정 분야로 훈련시키기 위한 자료를 개발하고 그것을 사용하는 모델 (예, 슬픔중에 있는 사람을 섬기기 위하여 사역팀을 훈련하고 초기단계 부터 그들과 함께 일하는 것). [첨부 1 참조]
- **사역 기술 향상 모델** - 특정한 사역의 기술을 향상 시키기 위한 프로그램 (예, 설교시의 어휘, 단어 선택, 제스처 등의 향상을 위한 목표 및 이와 관련된 훈련방식의 개발 그리고 그러한 계획의 시작과 평가방법을 개발). [첨부 2 참조]
- **전략 기획 모델** - 타겟 그룹 사이에서의 기독교 사역의 전략과 그 전략을 시작하는 단계를 개발하는 것 (예, 스키 리조트 지역 사회의 현상 및 거기에 살고 있는 인구를 전도하기 위한 전략을 연구하는 것). [첨부 3 참조]
- **지역사회 평가 모델** - 지역 사회의 사회적 필요를 평가하고 그 필요들을 충족시키기 위한 특별한 방법들을 개발하는 것 (예, 도시 지역의 사회적 위기를 연구하고 그러한 위기에 대처하기 위한 방법들을 추천하기). [첨부 4 참조]
- **사역 연구 모델** - 관련된 사역의 관심분야를 다루는 워크샵이나 컨퍼런스의 개발로 이어지는 일반적인 주제에 대한 연구 (예, 몰몬교를 연구하고 신자들이 몰몬교도들에게 그리스도를 증거할 수 있도록 돕는 워크샵을 개발하는 것). [첨부 5 참조]

2. 특성

좋은 사역 프로젝트는 다음과 같은 특징을 가진다:

- 사역 기술들의 개발과 자기 이해에 기여함으로써 학생 자신의 사역기술을 다루는 분야
- 학생의 사역 환경의 중요한 필요를 다루는 분야
- 연구의 계획과 시작의 일부 단계에서 목회 컨텍스트로 부터 다른 사람을 연관시킬 수 있는 분야
- 일상적인 활동을 넘어 상당한 연구와 사역 그리고 패키지화 된 프로그램의 실천을 반영 또는 보고할 수 있는 분야
- 프로젝트의 효과성 뿐만 아니라 학생의 개인적인 직무수행과 성장의 평가나 광범위한 반성과 연관되어 있는 분야
- 필요를 분석하고 창의적인 프로젝트를 제안하고 의미심장한 자료들을 연구하고 기독교 사역을 위한 신학적인 기초를 형성하고 표현하며 사역의 실천에 필요한 기술들을 개발하고 자기 이해 및 정체성을 가지게 하고 그 결과를 보고함에 있어서 명확하고 효과적으로 그리고 전문적으로 기술함에 있어서 자신감을 보일 수 있는 분야

D. 사역 프로젝트의 발견

각 학생은 박사과정 프로그램의 시작 단계부터 프로젝트에 대해 생각하기 시작해야 한다. 프로그램의 두번째 학기가 마쳐질 때까지 학생들은 가치가 있는 사역 프로젝트를 식별하기 위해 다음의 사항을 시작해야 한다:

1. 사역의 상황을 분석하고, 장점과 약점을 식별하고 서너가지의 주요한 사역 관심사를 선별한다.
2. 목회자로서의 자신을 분석하고 장점과 약점을 식별하고, 서너가지의 사역의 관심사를 선별한다.
3. 한개 이상의 사역의 주요 관심사와 한 개 이상의 전문적 관심사를 다루는 프로젝트 아이디어를 찾으라.
4. 제안된 아이디어의 타당성과 관련하여 다음의 질문들을 던지라:
 - 이 주제가 전문적인 지식과 수행과 상관 관계를 가지고 있는가?
 - 이 프로젝트가 연구, 개발, 그리고 그와 관련된 수행을 포함하여 4~6 개월 기간 내에 완료될 수 있는가?¹
 - 이 프로젝트가 목회자로서의 학생의 성장에 기여할 가능성이 있는가?
 - 이 프로젝트가 사역의 중요 관심사를 다루고 있는가?
 - 이 프로젝트가 사역의 분야에 기여도를 가지고 있는가?
5. 한 문단으로 된 사역 제안의 진술문을 포함한 사역의 배경과 관심사에 관한 설명을 한 페이지로 기록하라.
6. 학생이 성취하기를 원하는 2-4 개의 사역 목표와 2-4 개의 전문 목표를 파악하고 기록하라.
7. 프로젝트 아이디어에 밀접한 관계가있는 참고문헌 (10-20 권의 서적 및 정기 간행물) 목록을 만들라.
8. 목표를 달성하기 위해 필요한 다양한 구성 요소와 같은 제안된 프로젝트의 형태나 구조와 관련한 아이디어들을 형성하라.

1. 경우에 따라 프로젝트에 더 오랜 시간이 소요될 수 있지만, 이런 경우 졸업이 한학기 늦어질 수 있는 점을 명심해야 한다.

9. 사역 프로젝트를 설명하고 있는 목회학 박사과정 논문 핸드북 내용을 살펴보라.

10. 사역 프로젝트 설계 워크샷의 실러버스가 웹사이트에 올리지면 관련된 과제물들을 시작하라:

- 프로그램 웹 사이트에 올려져 있는 계약서 양식을 사용하여 지도 교수를 구하고 이 문제와 관련한 대화를 나눈다.
- 위의 내용 중 1-8 번 까지를 논의할 준비를 하라.
- 프로젝트 아이디어에 대한 지도 교수의 구두 승인을 확보하라.
- 예비적인 프로젝트 제안서를 작성하라 (아래 지침을 참조).
- 사역 프로젝트 설계 워크샷 30 일 이전에 예비 프로젝트 제안서를 지도 교수에게 제출하라.

E. 예비 프로젝트 제안서

1. 설명

예비 프로젝트 제안서는 제안된 사역 프로젝트를 요약 해주는 간결하고 공식적인 문서이다. 지도 교수의 승인 후, 학생은 사역 프로젝트 설계 워크샷이 시작되기 전 최소한 2 주 전까지 네 부의 사본을 만들어 ProDoc 에 제출할 책임이 있다. 학생은 수정된 제안서를 행정실과 지도 교수에게 워크샷을 마친 2 주 안에 제출해야 한다.

2. 구성 요소

학생은 예비 프로젝트 제안서에 다음과 같은 구성 요소를 포함시켜야 하며 각 구성 요소에 대한 지침을 따라야 한다.

- 제목 페이지와 목차
- 사역 및 직업상의 관심사 (2 문단)
 - ▶ 프로젝트에서 다루어질 사역의 배경에 대한 관심사와 직업상의 관심사에 각각 한 단락씩 할애하라.
- 사역 제안서 (1 페이지)
 - ▶ 한 문장으로 이루어진 프로젝트의 진술문을 제공하라. 그런 다음 여러 문단으로 객관적인 독자들이 방향을 명확하게 이해할 수 있는 방식으로 간단하게 프로젝트

제안서를 설명하라. 프로젝트의 설명 속에 (전문 연구, 설문 조사, 설교집, 교육 및 훈련과정, 리트릿, 멘토링, 사역의 실제 등과 같은) 프로젝트와 일맥상통하는 경험이나 구성요소들을 포함시키라.

- 프로젝트 목표 (2 문단)

- ▶ 2-3 개의 사역 목표와 1-3 개의 직업적 목표를 확인하라. 사역 목표들은 전체 프로젝트와 관련을 가지며 직업적인 목표는 전문적인 목회자로서의 학생의 개인적 성장과 관련을 가진다.

- 성경적 근거 (1-2 개의 문단)

- ▶ 프로젝트 제안서가 다루게 될 2-4 개의 성경적 주제들을 식별하라. 성경의 근거를 성경구절을 제시하여 논의하라. 적절하다고 여겨지는 경우 성경의 원어를 활용하라.

- 시간 일정 제안 (1 문단)

- ▶ 사역 프로젝트 설계 워크샵의 수강일, 지도 교수에게 최종 프로젝트를 제출할 일자, 프로젝트의 시작과 연구 기간, 그리고 예상 졸업 날짜를 포함하는 시간 계획을 설명하라.

- 초기 참고 문헌 (2-3 페이지)

- ▶ 연구할 분야의 주요 자료들과 (도서 및 정기 간행물 기사들을 포함하는) 문헌들의 목록을 제공하라 (15-30 개의 자료).

3. 사역 프로젝트 모델들

다양한 프로젝트 모델들은 부록 A 를 참고하라.

- 훈련 프로그램 모델
- 사역 기술 향상 모델
- 전략 기획 모델
- 지역사회 평가 모델
- 사역 연구 모델

F. 프로젝트 제안서 계획표

1. 설명

프로젝트 제안서 계획표는 관련된 평가 방법들과 함께 제안된 프로젝트 및 전문 목표들을 상세하게 열거한다. 각 학생들은 완성된 계획표를 워크샵을 마친 2 주 안에 워크샵 교수, 지도 교수, 행정실에 제출해야 한다. [프로젝트 제안서 계획표 양식](#)

2. 프로젝트 모델의 예들

다양한 제안서 계획표들은 부록 B 를 참고하라.

- 훈련 프로그램 모델
- 사역 기술 향상 모델
- 전략 기획 모델
- 지역사회 평가 모델
- 사역 연구 모델

G. 최종 프로젝트 제안서

1. 설명

최종 프로젝트 제안서는 제안된 사역 프로젝트를 설명하는 지도 교수에게 제출하는 공식 문서이다. 사역 프로젝트에 대한 청사진의 역할을 하게 될 이 문서는 6 하 원칙 (누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 그리고 왜) 의 질문에 대답을 제공한다.

2. 구성 요소

학생은 다음과 같은 요소들을 최종 프로젝트 제안서에 포함시켜야 하며 각 구성 요소에 대한 지침을 따라야 한다.

- 블랭크 페이지
- [제목 페이지](#) - i, 페이지 번호가 페이지에 포함되지 않는다.
- [목차](#) - ii, 페이지 번호가 페이지에 포함된다.
- [초록](#) (1 페이지) - iii, 페이지 번호가 페이지에 포함된다.

- ▶ 프로젝트의 간단한 요약문을 작성하라.
- 제 1 장 - 사역의 필요성에 대한 설명 (3-4 페이지)
 - ▶ 적절한 인구 분포도 등과 같은 정보를 포함하는 사역의 상황을 설명하라.
 - ▶ 학생이 사역하는 대상, 학생이 다루기를 원하는 그들의 필요, 그리고 학생이 가지고 있는 사역의 관심사등을 인식하라. 특별한 사역의 필요성에 대한 설명에 초점을 맞추어 이 부분을 종결하라. 가능하다면, 수치 및 통계자료를 사용하여 필요의 범위를 문서화 하라. 그러한 필요들의 성질과 이유들을 설명하라.
 - 제 2 장 - 사역 제안서와 그 상황 (1-2 페이지)
 - ▶ 사역 설명문: 사역의 제안을 한 문장으로 진술하라. 동일한 문단 내에서 명확하고 간결하게 사역의 관심사를 다룰 계획을 어떻게 수립하고 있는지를 기술하라.
 - ▶ 목표들: 본 사역 프로젝트의 실현을 통하여 이루기를 희망하는 2-4 개의 목표들을 인식하라. 좋은 목표는 프로젝트의 시간 계획 속에서 실현가능한 목표여야 하며, 행동 계획 대신 바라는 결과의 견지에서 진술될 수 있는 것이어야 하며, 평가가 가능할 만큼 구체적이어야 한다.
 - ▶ 용어의 정의: 필요하다면, 프로젝트에서 사용될 특별한 용어들을 인식하고 정의하라.
 - 제 3 장 - 프로젝트 디렉터 (2-3 페이지)
 - ▶ 자원들: 본 사역에 학생이 끼칠 은사들, 기술들, 그리고 훈련을 간단히 설명하라. 프로젝트에 영향을 미치는 잠재적인 장점들, 약점들, 그리고 편견등을 다루라.
 - ▶ 전문적 목표: 프로젝트 디렉터로서의 자신에 대한 2-3 개의 전문적인 목표를 인식하라.
 - 제 4 장 - 교리적 기초 (8-10 페이지)
 - ▶ 제안된 프로젝트를 뒷받침해 주고 계발해 주는 2-4 개의 기독교 교리를 식별하고 토론하라. 귀하의 교리적 기초 부분은 (신학, 구원론, 교회론 등과 같은) 고전 기독교 교리와 같이 프로젝트의 기초를 제공하며, 프로젝트에 의해 전제되며, 프로젝트 내부에서 다루어지게 될 그런 교리들을 인식해야 한다. 단순히 성경의 구절들을 해석하기 보다는 이러한 교리들이 지니고 있는 의미들과 광범위한 기초적

교리들과 이러한 교리들이 지니고 있는 의미들에 초점을 두고 논의하라. 그러나 성경을 증거자료로 사용하거나 억지해석을 피하고 건전한 해석학의 원리를 사용하여 이러한 교리들에 대한 성경적인 서포트를 제공하라. 토의 가운데 적절히 여겨진다면 성경의 원어를 활용하라. 논의 가운데 (캘빈주의 대 알미니안 주의, 로드쉽 구원론 대 은혜 구원론 등과 같은) 핵심 이슈들과 사상가들, 그리고 신학 상의 운동등이 프로젝트에 의해 어떻게 어떻게 다루어지는 지를 인식하라.

• 제 5 장 - 대안 프로그램의 고찰 (2-3 페이지)

▶ 해당되는 경우, 다른 사람들이 비슷한 필요를 충족시키기 위하여 사용한 프로그램이나 방법론을 간단히 설명하라. 그러한 시도들을 평가하고 귀하가 제안하는 프로젝트가 독특하고 창의적인 방법으로 어떻게 그러한 필요들을 다룰 것인지를 보이라.

• 제 6 장 - 사역의 자원들 (4-6 페이지)

▶ 사역 프로젝트의 개발을 위해 자료로서 사용하게 될 8-12 권의 핵심 문서들을 인식하고 설명하라. 각 권의 주장이나 목적에 대한 간결한 설명, 내용의 요약, 그리고 사역 분야에 대한 공헌도의 분석에 대해 간결하게 설명하라. 해당되는 경우, 사람이나 사역 프로그램에 관한 정보를 포함하라.

• 제 7 장 - 프로젝트의 설명 (3-5 페이지)

▶ 서술 형식으로 연구접근방식, 훈련모집절차, 훈련 기간의 요약, 프로젝트에 필요한 활동의 설명등을 포함하여 프로젝트의 완성에 필요한 모든 단계들에 대한 논리적인 개관을 제공하라.

• 제 8 장 - 프로젝트 평가 (3-4 페이지)

▶ 여러분이 사역 목표들과 전문 목표들을 달성했는지의 여부를 어떻게 평가할 것인지를 설명하라. (객관적인 평가가 불가능한) 순수 주관성과 오직 통계상의 분석만을 사용하는 실험적 연구에 대한 지나친 강조의 두가지 극단을 피하라. 모든 과정에 대하여 필요한 방법론을 개발하고 귀하의 부록에 그것들을 문서화하라. 다음의 원리들이 평가 절차의 개발을 안내하도록 하라:

- * 각각의 목표는 다양한 평가도구를 요구한다.² 한가지 평가 방법은 적합하지 않다.
- * 사역 및 전문적인 목표 모두를 평가할 방법을 개발하라.
- * 귀하의 방법론과 관련된 문제들을 신중하게 연구하고 이해하라.³
- * 제안서에 전문 평가자의 명단을 제시하고, 참여 동의서와 개인 약력을 부록에 포함하라. 본문에는 각주로 약력이 소개된 부록의 페이지 정보를 표시하라. 개인 정보 보호를 위하여 부록 첨부시, 이메일 등의 개인 정보는 기재하지 말라.
- * 결과를 고찰하고 해석할 계획을 세우라.

• 부 록

- ▶ 만일 프로젝트가 일정한 형태의 훈련 기간이나 설교 혹은 이와 비슷한 자료들을 활용한다면 매 훈련 기간이나 설교에 대하여 다음의 내용들을 포함하라:

- * 교육이나 훈련의 목적
- * 개요 - 독자들이 훈련 기간이나 설교의 방향과 내용을 볼 수 있을 만큼의 충분한 내용
- * 각 세션의 다양한 구성 요소에 대한 훈련 방법론에 대한 표식
- * 설교나 훈련 시간에 사용될 핵심 자료 및 인용들

- ▶ 프로젝트의 평가에 사용되는 모든 방법론과 도구를 포함시키라.

• 참고 문헌

2. 몇가지 평가 방법 혹은 도구들은 다음과 같다: 사역상의 회고, (표준화 혹은 창작된) 사전/사후 시험, 사후시험, 질문지/설문지, (심층 및 조직적인) 면접, 강의실 평가 프로젝트, 전문가의 자격조건을 다루는 평가자, 역할극, 사역의 조직적 관찰, 적절하게 관찰할 경우 목표가 달성되어졌다고 여러분이 동의하게 만드는 실행의 평가 (Mager 의 목표분석 참조), 사례연구.

3. 평가방법을 선택할 때, 학생들은 시험내용을 어떻게 구성할지, 질문지를 어떻게 구성할지, 인터뷰를 어떻게 진행할지 등등에 대하여 연구해야 한다. 고려해 볼 사안에 대한 몇 가지 예가 아래에 있다. 실험 및 통제 집단에 대해 사전/사후 시험방식을 사용하는 사람들은 이러한 방법론에 관련된 특별한 문제들을 인식해야만 한다. 몇 가지의 문제점들은 다음과 같다: (1) 실험 및 통제 집단은 동일해야만 한다. (2) 결과는 시험의 질에 따라 결정된다. 그러므로, 시험의 질이 평가되어야 한다. (3) 측정대상과 질문의 형태, 그리고 사용된 통계적 도구는 상호연관성이 있어야 한다. 시험방식을 사용하는 사람들은 각가의 시험에 반드시 다음을 포함시켜야 한다: (1) 측정대상에 대한 진술 (예를들어, 인지적 변화, 태도의 변화, 기술개발), (2) 시험문제의 사본과 도구의 유효성과 관련된 정보, 그리고 (3) 결과를 평가하기 위해 사용된 통계적 도구에 대한 설명. 질문이나 면접 방식을 사용하는 사람들은 필요한 자료들을 확인하는 것이 필요하다. 질문들은 적절한 자료를 확보할 수 있도록 표현되어야 한다는 점을 명심하라. 인터뷰 질문들은 논문 제안서 내에서 구조화 되고, 포함되어야 한다.

- ▶ 사역 프로젝트의 전개를 마무리하는 일에 사용될 다른 도서나 자원들을 포함시키라.

3. 분량

최종 프로젝트 제안서는 부록과 참고문헌을 제외하고 25-35 페이지를 초과할 수 없다. 총 분량은 1.5 인치의 왼쪽 여백으로 75 페이지 이상을 초과할 수 없다.

4. 제출 절차

학생은 최종 프로젝트 제안서 승인을 위해 최종 프로젝트 제안서를 ProDoc 위원회에 60 일 이전에 제안서를 제출해야 한다. 학생은 전자메일 또는 복사본으로 제출하면 된다. 학생은 추가 필수사항에 대하여 지도 교수와 검토해야 한다.

ProDoc 위원회는 제안서의 목표와 평가방법을 검토할 것이다; 스타일리더는 전체 문서의 이해를 검토할 것이다. 학생은 ProDoc, 스타일리더, 그리고 지도 교수의 피드백에 따라 제안서를 수정할 것이다. 지도 교수는 ProDoc 위원회의 심의를 위해 수정된 제안서를 평가할 것이다.

제안서를 제출한 학생들은 사역 프로젝트 보고서를 1 월 15 일과 8 월 15 일까지 제출해야 한다는 사실을 명심해야 한다. 최종 제안서를 위 두 날짜에 제출하는 학생은 스타일리더의 교정 작업이 늦어질 수 있다는 것을 인지해야 한다.

5. 승인 절차

최종 프로젝트 제안서가 지도 교수에게 제출될 때, 지도 교수는 학생에게 다음 중 한 가지의 선택을 통지하게 될 것이다:

a. 거부: 이 선택은 학생의 최종 프로젝트 제안서가 가치있는 프로젝트를 구성하지 않는다고 믿는 경우 취할 수 있다. 학생은 가치있는 프로젝트의 설계 과정을 다시 시작해야 한다.

b. 재 제출: 만일 최종 프로젝트 제안서가 잠재적으로 가치있는 프로젝트를 구성하지만, 중대한 개념 상의 문제와 스타일 상의 문제점을 지니고 있다면 최종 프로젝트 제안서는 수정과 재 제출을 위해 학생에게 되돌려질 것이다. 지도 교수는 재 제출 결정시에 사용된 최종 프로젝트 제안서 평가 안내서와 수정본의 수용을 보이는 수정된 평가서 양식을 ProDOC 위원회로 통보해야 한다. 학생은 수정된 2 부의 사본을 리더를 배정하는 (대개는 ProDOC 위원회) ProDOC 사무실로 보낼 책임을 가진다. 지도 교수, 지정된

리더, 그리고 ProDOC 위원회의 승인 후에 학생이 프로젝트를 시작하도록 허용될 것이다.

c. 조건부 승인: 만일 손쉽게 교정이 가능한 개념상 그리고 스타일 상의 문제가 발견되는 경우 최종 프로젝트 제안서는 지도 교수에 의해 제기된 관심사들이 수정된 후에 조건부로 승인이 될 수 있다. 지도 교수는 교정이 필요한 구체적인 부분을 알리는 평가서를 ProDOC 위원회에 보내야 한다. ProDOC 위원회의 승인후에 학생은 지도 교수에 의해서 제기된 부분을 수정하며 프로젝트를 진행할 수 있다.

d. 승인: 만일 최종 프로젝트 제안서가 지도 교수에 의해 승인되면 지도 교수는 최종 프로젝트 제안서 평가 가이드를 ProDOC 위원회에 제출할 것이다. 결과적으로 위원회가 제안서를 승인하면 학생은 프로젝트를 시작할 수 있다.

H. 프로젝트 보고서

1. 설명

프로젝트 보고서는 사역 프로젝트와 그 결과를 설명하고 평가하는 최종 문서이다. 지도 교수와 협의하여 사역 프로젝트를 완성한 후 쓰여지는 보고서는 단순히 최종 사역 프로젝트 제안서의 반복이 아니라, 사역 프로젝트의 과정에서 배운 통찰력을 포함한다. 학생들은 조심스럽게 본 핸드북의 해당 부분에 개관되어 있는 스타일 상의 지침을 따라야 한다.

2. 구성 요소

학생은 프로젝트 보고서에 아래에 명시된 구성 요소들을 포함시키고 그에 준하는 지침을 따라야 한다. 선택된 구성요소의 샘플들은 CME 웹 사이트의 Resources 페이지에서 찾아볼 수 있다.

- 프로젝트 보고서 평가서 - iii, 페이지 번호가 페이지에 포함되지 않는다; ProDoc 사무실에서 삽입
- [제목 페이지](#) (1 페이지) - i, 페이지 번호가 페이지에 포함되지 않는다.
- [저작권 페이지](#) (1 페이지) - ii, 페이지 번호가 페이지에 포함되지 않는다.
- 헌사 (1 페이지) - 선택, 페이지 번호가 페이지에 포함되지 않는다.

- 목차 (1-2 페이지) - 페이지 번호가 페이지에 포함된다.
- 목록—그림, 표, 인물, 삽화 등은 해당되는 경우, 페이지 번호가 페이지에 포함된다.
- 감사의 글 (1 페이지) - 선택, 페이지 번호가 페이지에 포함된다.
- 약어 목록- 해당되는 경우, 페이지 번호가 페이지에 포함된다.
- 초록 -페이지 번호가 페이지에 포함된다.
- 제 1 장 - 서론 (2-4 페이지)
 - ▶ 최종 프로젝트 제안서의 서론 부분을 반복하지 않고, 반대로 네러티브 형식으로 프로젝트 보고서를 소개한다.
 - ▶ 최종 프로젝트 제안서에 대한 언급은 서론에서 이루어져야 하며 적절하게 각주를 사용해야 한다. 이전에 대괄호 페이지 번호로 표시하여 부록의 첫번째로 첨부하였던 최종 제안서는 더 이상 부록에 포함되지 않는다. 대신, 학생들은 최종제안서를 프로젝트 보고서의 맨 마지막에 첨부문서로 제출한다.
- 제 2 장 - 프로젝트 설명 (25-50 페이지)
 - ▶ 실천 지향적 프로젝트 (25-35 페이지)의 경우: 프로젝트의 주요 활동들을 이야기 형식으로 설명하라. 요약은 중요하지 않은 세부사항 보다는 프로젝트의 중요한 사건들에 중점을 두어 모든 것을 다 설명할 필요는 없지만, 완전해야 한다.
 - ▶ 연구 중심의 프로젝트 (40-50 페이지): 사소한 세부 내용보다는 중요한 발견에 초점을 맞추어 연구 결과와 완전한 요약을 이야기 형식으로 제시하라.
- 제 3 장 - 프로젝트 평가 (10-12 페이지)
 - ▶ 두가지 관점에서 프로젝트를 평가하라:
 - * 사역의 목표 (5-6 페이지)
 - * 전문적인 목표 (5-6 페이지)
- 제 4 장 - 프로젝트 분석 및 회고 (10-14 페이지)
 - ▶ 사역상의 회고 (5-7 페이지)

귀하가 어떻게 성장하거나 변화되었는지, 귀하가 자신에 대하여 무엇을 배웠는지, 귀하가 사역에 대하여 무엇을 배웠는지, 귀하가 사역의 상황에 대하여 무엇을 배웠는지 등등에 대하여 반추해 보라.

▶ 신학적 회고 (6-8 페이지)

프로젝트의 시작 단계에서 제기된 2-4 개의 핵심적인 신학적인 개념들을 인식하고 토론하라. 비록 이 부분은 최종 프로젝트 제안서의 교리적 기초 부분에서 제기된 동일한 이슈들을 다룰 수 있지만, 교리적 기초 부분에서의 논의를 단순히 반복하지 말라. 귀하는 이 부분에서 프로젝트의 이행과정에서 부상한 이슈들, 프로젝트를 진행할 때의 신학적인 생각들, 혹은 귀하의 목회 신학에 지식을 더한 프로젝트에서 제기된 문제들을 다룰 수 있다.

• 제 5 장 - 좀더 깊은 실천을 위한 제안 (3-5 페이지)

▶ 프로젝트의 성격에 따라 프로젝트로 시작된 사역이 미래의 사역에 적용되어 사용될 수 있는 방법들을 제안하라 (연구 중심 프로젝트는 이 부분에서 상당히 자세한 내용이 있어야 한다).

• 부 록

▶ 최종 프로젝트 제안서는 첫 번째 부록으로 첨부되지 않는다. 약력과 블랭크 페이지 다음에 보충자료로 승인된 최종 제안서를 첨부하면 된다.

▶ 프로젝트의 일부분이라면 부록에 수업 계획이 포함되어야 한다. 예를 들어, 수업 계획은 각 부분에 최소한 다음의 것들을 포함해야 한다:

- 세션 제목이나 설명
- 세션 목표 또는 목적
- 제안 시간 프레임
- 필요한 아이템, 유인물, 장비 등의 목록
- 세션을 이끄는 데 필요한 준비 작업의 목록
- 내용 및 가르침과 배움의 방법론을 둘 다 다 포함하는 세션을 위한 단계적 절차의 목록
- 사용될 유인물 사본, 컴퓨터 프리젠테이션 슬라이드의 카피, 포스터 예화, 역할극이나 드라마의 원고등과 같은 추가자료들

▶ 설교 원고

설교의 원고는 설교의 전체 내용이 포함되어야 하며 다음의 요소들을 포함하고 있어야 한다: 설교 제목, 성경의 본문, 서론, 설교의 주요 대지, 예화 그리고 결론.

- 참고 문헌

- ▶ 사역 프로젝트의 이행과 개발에 도움을 제공한 중요한 자료들과 프로젝트 보고서에 인용된 모든 자료들을 포함시키라.

- 약력-페이지 번호가 페이지에 포함되지 않는다.

- 블랭크 페이지

- 첨부: 승인된 최종 제안서를 페이지 번호를 변경하지 말고 그대로 첨부한다.

3. 프로젝트 보고서 지침

1. 여백과 관련하여 왼쪽 여백은 1.5 인치, 나머지 여백들은 1 인치 여백을 사용한다.

2. 비례 동등 줄 간격이 둘다 다 허용된다. 오른쪽 정렬은 대부분 사용하지 않는다.

3. Serifs 가 있는 글꼴 만이 허용된다. 표준 글꼴은 Times New Roman 또는 Courier New 와 같은 글꼴에 표준 12 포인트 글자 크기를 사용되어야 한다. 본문과 제목에 동일한 크기의 글자체가 사용되어야 한다. 작은 크기의 글꼴이 각주 번호에만 사용될 수 있으며, 다른 글꼴은 허용되지 않는다.

4. 줄 간격은 일인치 당 여섯 줄을 선호하며, 인치당 여섯줄 보다 더 많아서는 안되며 다섯줄 보다 더 적어서는 안된다.

5. 양질의 문자 타입을 생산하는 레이저 프린터와 같은 프린터 만이 허용된다. 극단적인 상황에서는 24 pin matrix 프린터를 사용할 수도 있다.

6. 프로젝트 보고서는 고품질의 복사기로 복사되어야 한다.

7. 각주를 사용해야 한다. 후주나 괄호는 허용되지 않는다.

8. 감사의 글에서 학생은 연구에 크게 기여한 사람이나 사람들을 인정할 수 있다.

9. 제목 페이지, 저작권 페이지, 초록, 그리고 이력서는 NOBTS 가 채택한 양식을 따라야 한다 (CME 웹사이트의 "Resources"페이지 참조).

4. 분량

프로젝트 보고서는 페이지들, 부록 그리고 참고문헌을 제외하고 50-85 페이지 정도의 분량이어야 한다. 보고서의 총 분량은 1.5 인치의 왼쪽 마진으로 250 페이지 이상을 초과할 수 없다.

5. 보고서 최초 제출 및 평가

박사 과정 프로젝트 보고서는 졸업 전에 적어도 90 일 이전에 제출되어야 하지만, 주의 깊은 평가 및 수정을 위한 충분한 시간을 확보하기 위하여 최종 보고서 제출일 30 일 전에 제출하는 것이 유리하다. 특히, 12 월 졸업 예정 학생들은 9 월 15 일까지 최종 보고서를 제출해야 하며, 5 월 졸업 예정 학생들은 2 월 15 일까지 최종 보고서를 제출해야 한다. 3 부의 프로젝트 보고서가 박사과정 사무실로 제출되어야 한다. 최초의 제출용으로는 보통 용지를 사용할 수 있다.

보고서를 수납하는 즉시, 박사 과정 부학장은 다음을 이행할 것이다:

- 프로젝트 보고서를 읽고 평가함에 있어서 지도 교수 외에 두 번째 및 세 번째 논문심사위원을 배정한다. 교수진이 평가를 완성하도록 표준 평가 양식이 사용된다. 프로젝트 보고서는 Fail (실패), Low (낮음), Satisfactory (만족스러움), High (고급) 등으로 평가된다.
- 학생과 교수 요원들이 함께 상의하여 졸업 인터뷰를 위한 잠정적인 날짜를 잡으라. 대부분의 인터뷰는 (12 월 졸업생들을 위해서는) 11 월 첫 두 주간, 그리고 (5 월 졸업생을 위해서는) 4 월 첫 두 주간 계획될 것이다.

세명의 교수진에 의해 보고서 평가가 완료되면 지도 교수는 계획된 졸업 인터뷰 날짜 2 주 전까지 박사과정 사무실에 적절한 보고서 양식을 제출해야 한다.

보고서의 평가가 High, Satisfactory, 또는 Low 를 받은 학생은 보고서의 최종 제출 이전에 이루어져야 할 정정 및 변경과 관련하여 늦어도 계획된 인터뷰 2 주 전까지 지도 교수에 의해 통보를 받을 것이다. 학생이 Low 평가를 받는 경우 교수들은 최종적인 판단을 졸업 인터뷰 이후까지 보류할 권리를 가지고 있다. 이 경우에는 졸업 인터뷰가 다른 성질을 지닐 수 있다. 지도 교수는 보고서의 최종적인 제출시에 확인을 위하여 요구된 정정과 변경의 내용들의 목록을 유지하고 있어야 한다.

Fail 평가를 받은 학생은 지도 교수에 의해 통보를 받게 될 것이다. 지도 교수는 박사과정 부학장과 협의하여 학위 프로그램에 대한 종료를 위한 계획을 수립할 수 있다. 프로젝트 보고서는 다음의 이유들로 Fail 평가를 받는다:

- 부적절한 실행 - 만일 주요 문제들이 프로젝트가 실행된 방법에 있다고 결정되는 경우, 학생은 그 실행을 되풀이 하거나 새로운 프로젝트를 실행하도록 요구받을 수 있다. 새로운 프로젝트가 설계되어야 하는 경우, 학생은 사역 프로젝트 설계 워크샷을 재 수강해야 한다.
- 부적절한 평가 - 만일 프로젝트의 실행은 받아들여지지만, 학생이 프로젝트를 적절하게 평가하지 못하는 경우, 프로젝트의 재평가가 요구될 것이다. 이러한 경우는 졸업이 지연되며 전체 프로젝트를 다시 제출하여야 한다.
- 부적절한 보고서 - 프로젝트의 실행과 평가는 적절하지만, 프로젝트 보고서가 제대로 작성되지 못한 경우에, 학생은 프로젝트 보고서를 완전히 다시 작성하도록 요구받을 수 있다. 그러한 경우에는 졸업이 지연되며, 프로젝트는 전체를 다시 제출해야 한다.

6. 최종 제출 및 졸업 인터뷰

프로젝트 보고서에 High, Satisfactory, 또는 Low 의 평가를 받은 학생은 졸업 인터뷰를 위하여 캠퍼스로 오기 이전에 프로젝트 보고서에 요구된 모든 정정과 변경 사항 다 끝마쳐야 한다.

두 논문심사위원과 함께, 지도 교수는 한 시간 길이의 졸업 인터뷰를 실시한다. 인터뷰는 다음과 같은 분야에 초점을 맞출 것이다:

- 자기 평가
 - ▶ 학생은 프로그램 기간동안 어떻게 성숙했는가?
 - ▶ 학생이 배운 것은 무엇인가?
- 프로젝트 평가
 - ▶ 학생은 구두로 사역 프로젝트를 설명하고 평가할 수 있는가?
 - ▶ 이 프로젝트가 학생의 사역에 어떤 차이를 가져올 것인가?
 - ▶ 학생은 최초의 제출 이후 교수진에 의해 요구된 변경 및 수정 사항을 이행하였는가?
- 프로그램 종합
 - ▶ 학생의 세미나 내용이 프로젝트에 어떻게 정보를 주었는가?
 - ▶ 학생의 프로그램이 전체로서 어떻게 함께 조화를 이루는가?
- 비전
 - ▶ 박사과정의 경험이 학생의 사역에 어떻게 영향을 줄 것인가?
 - ▶ 프로그램 기간 동안 학생은 어떤 새로운 목표를 개발하였는가?

지도 교수와 논문심사위원들은 졸업 인터뷰에 대해 Pass/Fail 로 평가를 하고 그 평가서를 ProDOC 에 보고한다. 졸업 인터뷰에서 Fail 평가를 받은 학생은 지도 교수와 협의 하여 결정된 날짜에 인터뷰를 다시 하도록 요청받을 것이다. 이러한 평가는 학생의 졸업을 다음 학기로 연기시킬 가능성이 있다.

졸업 인터뷰가 성공적으로 완료되면, 학생은 박사과정 오피스에 사전 복사본을 제출해야 한다. 자세한 내용은 프로젝트 보고서/논문 절차 안내서를 참조하라.

7. 졸업 자격

프로젝트 보고서에 High, Satisfactory, 혹은 Low 의 평가를 받고, 졸업 인터뷰에서 Pass 평가를 받은 학생은 졸업 자격이 부여된다. 졸업을 위한 지침은 제 III 부 "정책과 절차" 부분을 참조하라. 제본비, 저작권, 기타 졸업 비용에 대한 내용은 박사과정 사무실로 문의하라.

II. 작문 스타일

A. 공식 스타일 가이드

학생들은 모든 세미나 페이퍼, 예비 프로젝트 제안서, 최종 프로젝트 제안서, 그리고 프로젝트 보고서를 위해서 NOBTS 교수진에 의해 승인된 스타일 지침을 사용해야 한다. 교수들은 세미나 과제등과 관련하여 학생들의 복사 비용절감을 위해 문단 사이에 싱글 스페이스를 허용하는 것과 같은 예외들을 허락할 수 있다.

NOBTS 의 공식적인 스타일 지침은 다음과 같다:

Turabian, Kate. *A Manuel for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. 8th edition. Chicago: University of Chicago Press.

B. 제목 페이지

세미나 페이퍼들, 예비 프로젝트 제안서, 최종 프로젝트 제안서, 그리고 프로젝트 보고서의 제목 페이지에 대해 NOBTS 가 허용하는 샘플은 CME 웹사이트 (<http://www.nobts.edu/cme>)의 "Resources"페이지에서 찾아볼 수 있다.

C. 각주 및 참고문헌

각주 및 참고 문헌은 공식적인 세미나리 스타일 지침에 표시된 형식을 따라야 한다. 때로는 하나 이상의 형식이 적용가능할 수 있다. 학생들은 세부 지침을 위해 세미나 교수 뿐만 아니라 지도 교수와 상담을 해야 한다. 아래는 모호한 경우를 위해 본 신학교가 선호하는 각주 및 참고문헌의 샘플들이다.

1. 시리즈 주석

시리즈 주석의 경우 학생들은 시리즈의 편집자 보다 주석의 저자에게 우선권을 주어야 한다. 그 예는 다음과 같다.

시리즈 주석중 별도의 제목을 가진 주석

참고문헌. Lane, William L. *The Gospel According to Mark: The English Text with Introduction, Exposition and Notes*. The New International Commentary on the New Testament. Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans Publishing Company, 1974. [시리즈의 제목은 이탤릭체를 사용하지 않는다.]

각 주. 1. William L. Lane, *The Gospel According to Mark: The English Text with Introduction, Exposition and Notes*, The New International Commentary on the New Testament (Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans Publishing Company, 1974), 121.

동일 볼륨 내의 주석

참고문헌. Stagg, Frank. "Matthew." *The Broadman Bible Commentary*, vol. 8. Nashville: Broadman Press, 1969.

각 주. 2. Frank Stagg, "Matthew," *The Broadman Bible Commentary*, vol. 8 (Nashville: Broadman Press, 1969), 27.

2. 여러권으로 이루어진 작품의 기사 인용 (사전 및 백과사전 포함)

이 형식에는 여러가지의 선택이 있지만, 가장 중요한 것은 다음의 예에서 보여지는 것처럼 각 기사의 저자가 인용할 때 우선해야 한다는 점이다.

참고문헌. Conzelmann, Hans. "skotos." *Theological Dictionary of the New Testament*, vol. 7. Edited by Gerhard Kittel. Translated by G. W. Bromiley. Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans Publishing Co., 1971.

각 주. 3. Hans Conzelmann, "skotos." *Theological Dictionary of the New Testament*, vol. 7, ed. Gerhard Kittel, trans. G. W. Bromiley (Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans Publishing Co., 1971), 427.

3. 고대의 자료 사용

영어로 인용되는 경우 번역자가 명시되어야 한다. 만일 학생 자신이 번역을 시도한다면 두번째 경우에서 처럼 명시되어야 한다.

참고문헌. Josephus. *The Wars of the Jews*. Translated by William Whiston. The Works of Josephus. Lynn, MA: Hendrickson Publishers, 1980.

각 주. 4. Josephus, *The Wars of the Jews*, trans. William Whiston. The Works of Josephus (Lynn, MA: Hendrickson Publishers, 1980): 45.

참고문헌. Cicero. *De Republica*.

각 주. 5. Cicero, *De Republica* 2.25.22. Student's own translation.

4. 전자 자료들

컴퓨터 프로그램이나 소프트웨어

참고문헌. *Microsoft Windows 95*. Computer software. Ver. 4. CD-ROM. Redmond, Wash.:Microsoft, 1995. MS-DOS 3.1, 386DX, 4MB.

각 주. 6. *Microsoft Windows 95*, computer software, ver. 4, CD-ROM. (Redmond, Wash.: Microsoft, 1995), MS-DOS 3.1, 386DX, 4MB.

출처 정보가 있는 컴퓨터 소프트웨어

참고문헌. *Quotation Reference Collection*. Computer software. Reno: AAPEX, 1995. IBM, Windows. Available from AAPEX Software, 955 SouthVirginia, Suite 116, Reno, Nev. 89502.

각 주. 7. *Quotation Reference Collection*, computer software (Reno: AAPEX, 1995), IBM, Windows.

전자 데이터베이스, CD-ROM에서 인용한 자료

참고문헌. Guerrini, Anita. "The Ethics of Animal Experimentation in Seventeenth-Century England." *Historical Abstracts on Disc, 1982-1995*. Spring 1995 update. CD-ROM. Retrieval Software, 1992.

- 각 주. 8. Anita Guerrini, “The Ethics of Animal Experimentation in Seventeenth-Century England,” *Historical Abstraction on Disc, 1982-1995*, Spring 1995 update, CD-ROM, Retrieval Software, 1992.

Magnetic tape (전자 테이프)

참고문헌. “Pomona College.” *Peterson’s College Database*. Magnetic tape. Princeton: Peterson’s, 1992.

- 각 주. 9. “Pomona College,” *Peterson’s College Database*, Magnetic tape, Princeton: Peterson’s, 1992.

프린트된 자료와 동일한 전자 데이터베이스

참고문헌. Laroche, Jacques M. “Typology of Instructional Theories.” *International Review of Applied Linguistics in Language Teaching*. 22 (Feb. 1984): 41-52. DIALOG, PsycINFO file 11, 72-03548.

- 각 주. 10. Jacques M. Laroche, “Typology of Instructional Theories,” *International Review of Applied Linguistics in Language Teaching* 22 (Feb. 1984): 41, DIALOG, PsycINFO file 11, 72-03548.

한 개 이상의 매체를 필요로 하는 전자 자료

참고문헌. *Perseus 1.0: Interactive Sources and Studies on Ancient Greece*. CD-ROM, videodisc. New Haven: Yale University Press, 1992.

- 각 주. 11. *Perseus 1.0: Interactive Sources and Studies on Ancient Greece*, CD-ROM, videodisc (New Haven: Yale University Press, 1992).

온라인 서비스에서 인용된 자료

참고문헌. U.S. Congress. Senate. *Line Item Veto Act*. 104th Congress, 1st sess., 10 Jan. 1995. Online. Available from Netscape@ftp://ftp.loc.gov/pub/thomas/C104/S206.ris.FTP.

- 각 주. 12. U.S., Congress, Senate, *Line Item Veto Act*, 104th Cong., 1st sess., 10 Jan. 1995, online, available from netscape@ftp://ftp.loc.gov/pub/thomas/C104/S206.ris.FTP.

프린트된 문서와 동일한 온라인 저널

참고문헌. Jacobson, Margaret. “Pregnancy and Employment: Three Approaches to Equal Opportunity.” *Boston University Law Review* 68 (Nov.

1988): 1019-25. Online. Available from LEXIS Library@LAWREV File: ALLREV.

- 각 주. 13. Margaret Jacobson. "Pregnancy and Employment: Three Approaches to Equal Opportunity," *Boston University Law Review* 68 (Nov.1988): 1019, online, available from LEXIS Library@LAWREV File: ALLREV.

프린트된 문서가 없는 온라인 저널

참고문헌. Taylor, Charles. "Reflections on Windows Word Processing." *Buffer: The Newsjournal of Computing at the University of Denver*, 10 Aug. 1992. Online. Available from Telnet@du.edu Directory: buffer/08-1992 File: windows.

- 각 주. 14. Charles Taylor, "Reflections on Windows Word Processing," *Buffer: The Newsjournal of Computing at the University of Denver*, 10 Aug.1992, online, available from Telnet@du.edu Directory: buffer/08-1992 File: Windows.

Electronic texts (전자 도서)

참고문헌. Shakespeare, William. *The Tempest*. Online. Available from FTP @quake.think.com Directory: Gutenberg/shake/Comedies/Tempest.

- 각 주. 15. William Shakespeare, *The Tempest*, online, available from FTP@quake.think.com Directory: Gutenberg/shake/Comedies/Tempest.

E-mail

참고문헌. Deel, Norman. "Main Sources for the Text of United States Treaties." In Georgia State University, College of Law Library, *Revision of Treaties Guide*. 1992. Online. Available from E-mail@law-lib%liberty.uc.wlu.edu.

- 각 주. 16. Norman Deel, "Main Sources for the Text of United States Treaties," in Georgia State University, College of Law Library, *Revision of Treaties Guide*, 1992, online, available from E-mail@law-lib%liberty.uc.wlu.edu.

D. 글쓰기 제안사항

1. 학생들은 수동태의 남용을 피해야 한다. 이러한 행습은 도를 넘지 않고 또 적당하다고 여겨지는 경우에 수동태의 사용을 배제하지 않는다.
2. 일인칭 대명사 (나 또는 우리) 와 이인칭 대명사 (너, 여러분)의 사용은 일반적으로 허용되지 않는다. 공식적인 작문 스타일은 모든 논증이 3 인칭 대명사만을 제외하고 모든 인칭 대명사를 제외하는 방식으로 진행될 것을 요구한다. 이 규칙에 대한 예외는 일부 과제물에 대해 담당 교수에 의해 허용된다.
3. 과거 또는 현재 시제의 사용은 일관적이어야 한다. 일반적으로, 과거 시제는 출판된 자료의 저자를 포함하여 역사적 사건이나 인물을 언급할 때 사용된다. 현재 시제는 논증을 제시하고 다른 의견이나 견해에 반응하고 저자가 현존하는 자료를 제시하기 위하여 사용된다.
4. 각주 및 참고문헌 목록은 스타일 형식과 일치해야 한다. 스타일과 문법 사용에 있어서의 모든 방식은 일관성이 요구된다.
5. 학생들은 용어사용과 논증에 있어서 간결성을 유지해야 한다. 페이지의 내용의 품질은 길이로 측정되지 않는다.
6. 비상식적으로 긴 문장이나 짧은 문장을 피하라.
7. 한 문장으로 이루어진 문단을 피하라.
8. 장황한 말을 피하라. 형용사의 사용을 제한하고 완곡어법을 피하고 직설적으로 말하며 과감하게 편집하라.
9. 정신보다 마음에 호소하는 설교화법을 피하라.
10. 진부한 표현, 고어체 그리고 신조어의 사용을 피하라.
11. 가능한 한 의인화를 피해야 한다. 예를 들어, 책을 지나치게 의인화 하지 말라. 책은 사물이다.
12. 부정 대명사를 사용하지 말라.
13. 분리 부정사를 사용하지 말라.

14. 분리 동사를 과도하게 사용하지 말라.
15. “매우”와 같은 부사를 과도하게 사용하지 말라.
16. 전치사로 문장을 종료하지 말라.
17. "이 학생", "이 연구자" 및 "이 저자"와 같은 지칭을 과도히 사용하지 말라.

E. 성경의 약어

학생들은 옥스퍼드 주석 성경에서 인용된 (영문 약자에만 해당) 다음의 성경 약어를 사용해야 한다.

성경 영문 및 한글 약어표(abbreviations)

창 Gen.	욥 Job	합 Hab.	살전 1 Th.
출 Ex.	시 Ps.(Pss.)	습 Zeph.	살후 2 Th.
레 Lev.	잠 Pr.	학 Hag.	딤펴 1 Tim.
민 Num.	전 Ec.	스 Zech.	딤펴 2 Tim.
신 Dt.	아 S. of S.	말 Mal.	딤펴 Tit.
수 Jos.	사 Is.	마 Mr.	몬 Philem.
삿 Jg.	렘 Jer	막 Mk.	히 Heb.
룻 Ru.	애 Lam.	눅 Lk.	약 Jas.
삼상 1 Sam.	겔 Ezek.	요 Jn.	벧전 1 Pet.
삼하 2 Sam.	단 Dan.	행 Acts	벧후 2 Pit.
왕상 1 Kg.	호 Hos.	롬 Rom.	요일 1 Jn.
왕하 2 Kg.	욘 Jl.	고전 1 Cor.	요이 2 Jn.
대상 1 Chr.	암 Am.	고후 2 Cor.	요삼 3 Jn.
대하 2 Chr.	옵 Ob.	갈 Gal.	유 Jude
스 Ezra	욘 Jon.	엡 Eph.	계 Rev.
느 Neh.	미 Mic.	빌 Phil.	
에 Est.	나 Nah.	골 Col.	

F. 포괄어 및 존칭어

본교의 교수진은 성별, 인종, 사회적 또는 경제적 계층, 종교 그리고 인종과 관련하여

포괄적이고 존경심을 보이는 언어의 사용의 중요성을 인정한다. 본교에 보고되는 서류에는 암묵적으로 사람들을 지칭하기 위해 사용하는 편견을 지닌 언어의 사용을 피하기 위해 일정한 지침을 따라야 한다.

사람들과 관련하여 이러한 지침들은 성별을 바탕으로 무시하거나 고정관념을 가지지 않는 감성을 요구한다. 남성이나 여성의 동등성은 태도, 사고 과정, 문법, 그리고 스타일에 존중되어야 한다. 태도와 사고 과정은 하나님의 나라에 있어서 남여 양성의 우월성과 공헌도를 인정하는 것을 추구해야 한다.

문법의 사용은 사람, 인간, 인류, 개인, 남성과 여성등과 같은 언어의 사용을 통하여 문서의 배후에서 존경의 태도를 반영해야 한다. 일반적으로 사람을 언급하는 경우는 한쪽의 성별을 생략하고 대신 나머지 성별이 전체 성별을 모두 지칭하는 것으로 사용하는 대신에 포괄적인 성별 용어를 사용해야 한다.

수용 가능

he and she
he or she
his or her

수용불가

he (or she)
(s)he
she/he 또는 he/she

삶의 스타일, 역할, 직업 설명 그리고 특정한 기술을 제시함에 있어서, 학생들은 성별을 고정관념을 가지고 바라보지 않도록 노력을 기울여야 한다 (예를 들어, 모든 초등학교 교사를 여성으로 묘사하거나 모든 지도자를 남성으로 묘사하는 경우). 일반적으로 주어가 한 쪽의 성별로 간주되는 경우에는 한 성별의 사용이 배타적으로 사용될 수 있다 (예를 들어, 목사와 설교자를 남성으로 설명하는 경우). 그러나, 이러한 경우에 학생들은 해당 교수나 지도 교수와 상의해야 한다. 하나님에 대한 언급은 항상 남성 언어를 사용해야 한다.

특정 인종에 관한 인종적 중상이나 비하하는 언어는 피해야 한다. 어떤 인종 그룹도 열등 민족으로 비하되거나 묘사될 수 없다.

이러한 요구사항에 대한 적용의 이해를 돕기 위하여 몇가지 고정관념이나 편견적인 언어에 대한 올바른 대안을 아래에 제시한다.

고정 관념 및 편견적 표현

위대한 사람들 (men)이 위대한 꿈을 가질 때 새로운 지평선이 열렸다.

올바른 표현

위대한 남성과 여성들이 위대한 꿈을 가질 때 새로운 지평선이 열렸다.

사역자들과 그 아내들이 본 연구에서 평가될 것이다.

바울은 인간의 (men's) 삶 속에 하나님의 역사를 새로운 창조로 간주한다.

음악 사역자는 그의 편의만을 위해서 그의 (his) 스타일을 바꾸어서는 안된다.

제 3 세계의 신학자들은 그 견해를 주장 하지만, 주류 사상가들은 그렇지 않다.

예수께서는 모든 사람 (men) 을 구원하시기 위해 오셨다.

사역자들과 그 배우자들이 본 연구에서 평가될 것이다.

바울은 사람의 (people's) 삶속에 하나님의 역사를 새로운 창조로 간주한다.

음악 사역자들은 자신들의 편리만을 위해 스타일을 바꾸어서는 안된다.

많은 아시아, 아프리카, 그리고 남미의 신학자들은 그 문제에 있어서 서구의 신학자들과 의견을 달리한다.

예수께서는 모든 사람 (persons) 을 구원하시기 위해 오셨다.

부 록

부 록 A-1: 훈련 프로그램 프로젝트 모델의 예

프로젝트의 예

훈련 프로그램 모델

상 황: 신자들의 소그룹이 직접적인 사역의 일부 단계에서 훈련되어야 할 필요성이 있다. 이러한 형태의 훈련을 위해 다양한 모델들이 현장에 존재하고 있지만, 프로젝트 디렉터는 창의적인 새로운 접근법으로 종합하기 위해 이러한 연구결과들과 현존하는 다양한 모델들을 활용할 것이다.

범 위: 이 프로젝트는 프로젝트 디렉터의 연구로 시작하고 선택된 신자 그룹이 훈련되는 것으로 종료된다. 대상 그룹의 장래의 일은 범위에 들지 않는다.

강조점: 직접적인 사역의 일부 단계에서 신자들을 훈련하는 것.

결 과: 직접적인 사역의 일부 단계에서 훈련된 신자의 그룹.

단문 진술문:

이 프로젝트의 목적은 포스트모던 시대의 사람들에게 그리스도를 나눌 수 있도록 조지아 제일 침례교회의 선택된 신자들의 그룹을 훈련하는 것이다.

프로젝트 목표 :

1. 포스트모던 인들과 그리스도를 어떻게 나눌 것인지를 연구하는 것.
2. 조지아 제일 침례교회의 선택된 신자들의 그룹을 훈련하기 위한 워크샵을 개발하는 것.
3. 포스트모던 시대의 사람들에게 그리스도를 나누기 위해 조지아 제일 침례교회의 선택된 신자들의 그룹을 훈련하는 것.

전문적 목표 :

1. 포스트모던 시대의 사람들에게 그리스도를 나누는 방법에 관한 프로젝트 디렉터의 지식을 증진시키는 것.
2. 교육 이론과 실천에 있어서 프로젝트 디렉터의 능력을 증진하는 것.

부 록 A-2: 사역 기술 향상 프로젝트 모델의 예

프로젝트의 예 사역 기술 향상 모델

상 황: 프로젝트 디렉터는 특정한 사역 분야의 기술면에서 개인적 향상이 필요한 상황에 놓여있다. 사역 기술은 사역의 관심에 직접적인 관련이 있다.

범 위: 이 프로젝트는 프로젝트 디렉터가 향상을 필요로 하는 사역 기술을 인식하는 과정으로 시작하여 기술 향상의 실현으로 끝난다. 그 향상으로 인한 미래의 결과는 범위에 포함되지 않는다.

강조점: 사역 기술 영역.

결 과: 기술 향상의 실현.

단문 진술문:

이 프로젝트의 목적은 아틀란타 지역에 살고 있는 포스트모던 시대의 한인들이 그리스도를 나누는 일에 효과적인 프로젝트 디렉터의 설교 스타일을 증진하는 것이다.

프로젝트 목표:

1. 포스트모던 시대의 사람들에게 효과적인 설교스타일을 인식하는 것.
2. 포스트모던 시대의 사람들에게 효과적인 것으로 인식된 설교 스타일을 도입한 설교 시리즈를 개발하는 것.
3. 조지아 제일 침례교회에서 개발된 설교 시리즈를 설교하는 것.

전문적 목표:

1. 포스트모던 사람들을 전도하는 데에 효과적인 설교의 스타일에 대한 프로젝트 디렉터의 지식을 증진하는 것.
2. 포스트모던 사람들을 전도하는 데에 효과적인 설교의 전달에 대한 프로젝트 디렉터의 기술을 증진하는 것.

부 록 A-3: 전략 기획 프로젝트 모델의 예

프로젝트의 예

전략 기획 모델

상 황: 일정한 형태의 사역이 이루어져야 할 대상 인구가 있다. 전략은 단 하나의 목적을 가져야 하지만, 그 목적을 달성하기 위하여 다양한 수단들을 활용할 것이다.

범 위: 이 프로젝트는 프로젝트 디렉터의 인구 통계 및 존재하는 방법론에 대한 탐구로 시작하여 전략의 초기이행 단계로 종료된다. 전략의 수행과 그 결과는 논의의 범위에 포함되지 않는다.

강조점: 다각적인 전략.

결 과: 아래와 같은 초기 이행단계가 가능한 전략: 전략의 프리젠테이션, 전략의 승인, 혹은 전략의 초기 단계들 (파일럿 프로젝트, 인구 통계 등)

단문 진술문:

이 프로젝트의 목적은 조지아 지역의 포스트모던 한인들과 그리스도를 나누는 전략을 개발하는 것이다.

프로젝트 목표:

1. 조지아 지역의 포스트모던 한인들과 그들을 전도하기 위하여 효과적인 존재하는 방법론을 탐구하는 것.
2. 조지아 지역의 포스트모던 한인들을 전도하기 위하여 효과적인 전략을 개발하는 것.
3. 승인을 위하여 조지아 제일 침례 교회에 개발된 전략을 제시하는 것.

전문적 목표:

1. 전략 구축 기법에 대한 프로젝트 디렉터의 지식을 증진하는 것.
2. 인구 통계 자료를 수집하는 프로젝트 디렉터의 기술을 증진하는 것.

부 록 A-4: 지역사회 평가 프로젝트 모델의 예

프로젝트의 예 지역사회 평가 모델

- 상 황: 충족될 필요가 있는 사회적 필요가 있다. 이것은 프로젝트 디렉터의 지역사회에 내재적인 속성을 지닌 필요가 아니라 표현된 필요이다.
- 범 위: 이 프로젝트는 인구분포 자료와 현존하는 필요들에 대한 프로젝트 감독의 인식으로 시작하여 구체적인 권장 사항으로 끝난다. 그러한 권장사항의 수행과 결과는 범위에 포함되지 않는다.
- 강조점 : 사회적 필요.
- 결 과: 구체적인 권장 사항.

단문 진술문:

이 프로젝트의 목적은 아틀란타 지역의 한인 가족들 가운데 십대 임신의 사회적 위기를 평가하고 위기 임신 사역을 설립하기 위하여 조지아 제일 침례교회에 구체적인 권장사항을 제시하는 것이다.

프로젝트 목표:

1. 인구분포 자료와 아틀란타 지역의 한인가족 가운데 십대 임신과 관련한 필요를 확인하는 것.
2. 위기 임신 사역이 그 위기로 인하여 야기된 필요를 충족하기 위하여 어떻게 사용될 수 있는지에 대해 연구하는 것.
3. 위기임신 사역의 개발을 위해 조지아 침례교회에 구체적인 권장 사항을 제시하는 것.

전문적인 목표:

1. 십대 임신과 관련한 지역사회의 필요에 대한 프로젝트 디렉터의 지식을 높이는 것.
2. 구체적인 권장사항의 개발하는 프로젝트 디렉터의 기술을 증진하는 것.

부 록 A-5: 사역 연구 프로젝트 모델의 예

프로젝트의 예

사역 연구 모델

상 황: 거의 모델이 존재하지 않는 첨단 사역의 새로운 접근 방식과 이에 대한 연구 및 개발을 위한 필요가 있다.

범 위: 이 프로젝트는 프로젝트 디렉터의 연구로 시작하고, 워크샵, 컨퍼런스, 모듈 등의 개발로 종료된다. 그 개발이나 부산물의 결과는 범위에 들지 않는다.

강조점: 연구 분야에서 연구.

결 과: 사역을 위한 새로운 자료의 개발.

단문 진술문:

이 프로젝트의 목적은 포스트 모더니즘을 연구하고 포스트 모던 시대의 사람들에게 그리스도를 나눌 수 있기 위하여 조지아 제일 침례교회의 신자들을 훈련시킬 수 있는 워크샵을 개발하는 것이다.

프로젝트 목표:

1. 포스트 모더니즘의 분야를 연구하는 것.
2. 포스트모던 시대의 사람들에게 그리스도를 증거하도록 조지아 제일 침례 교회의 신자들을 훈련시킬 수 있는 워크샵을 개발하는 것.

전문적인 목표:

1. 포스트 모더니즘에 대한 프로젝트 디렉터의 지식을 증진하는 것.
2. 교과 과정 개발에 대한 프로젝트 디렉터의 능력을 배양.

부 록 B-1: 훈련 프로그램 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예

프로젝트 제안서 계획표

훈련 프로그램 모델

학생 성명		지도 교수 성명	
-------	--	----------	--

해당 평가 계획에 따라 프로젝트 목표를 기입하십시오.

프로젝트 목표 1		
개인 전도 훈련에 필요한 필수적인 기술들을 결정하기 위해 전도학 분야를 연구하는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 전도학 분야를 연구하는 것	주석이 달린 참고 문헌 목록	전도학 교수
2. 필수적인 개인 전도 기술들을 결정하는 것	필수적인 개인 전도 기술에 관한 보고서	전도학 교수

프로젝트 목표 2		
조지아주 마리에타 뉴올리언즈 침례교회의 선택된 성도들에게 개인 전도 기술을 훈련시키기 위한 커리큘럼을 개발하는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 커리큘럼 작성 방법을 연구하는 것	주석이 달린 참고 문헌 목록	교육학 박사
2. 커리큘럼을 작성하는 것	완성된 커리큘럼	교육학 박사

프로젝트 목표 3		
조지아주 마리에타 뉴올리언즈 침례교회의 선택된 성도들을 개인 전도 기술로 훈련시키는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 훈련하기 - 인지적 영역	사전 / 사후 시험	학습 영역 (인지적)
2. 훈련하기 - 심리적 운동 영역	역할극	학습 영역 (심리적 운동)
3. 훈련하기 - 의지적 영역	헌신 카드 작성	학습 영역 (의지적)

해당 평가 계획에 따라 전문 목표를 기입하십시오.

전문 목표 1		
프로젝트 디렉터의 개인 전도에 대한 지식을 증진하는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 전도학 분야를 연구하는 것	주석이 달린 참고 문헌 목록	전도학 교수
2. 필수적인 개인 전도 기술들을 결정하는 것	필수적인 개인 전도 기술에 관한 보고서	전도학 교수

전문 목표 2		
프로젝트 디렉터의 커리큘럼 작성 기술을 향상 시키는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 커리큘럼 작성법을 연구하는 것	주석이 달린 참고 문헌 목록	교육학 교수
2. 커리큘럼을 작성하는 것	완성된 커리큘럼	교육학 교수

부 록 B-2: 사역 기술 향상 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예

프로젝트 제안서 계획표

사역 기술 향상 모델

학생 성명		지도 교수 성명	
-------	--	----------	--

해당 평가 계획에 따라 프로젝트 목표를 기입하십시오.

프로젝트 목표 1		
침례교 핵심 교리를 전달하기 위하여 강해 설교 분야를 연구하는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 강해 설교 분야를 연구하는 것	주석이 달린 참고 문헌 목록	설교학 교수
2. 침례교 핵심 교리를 파악하는 것	침례교 핵심 교리 보고서	침례교 신학자 혹은 교수

프로젝트 목표 2		
침례교 핵심 교리를 전할 강해 설교 시리즈를 작성하는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 강해설교의 기본적인 원리를 바탕으로 시리즈 설교문을 작성하는 것	표준점검표 - 강해 설교	설교학 교수
2. 침례교 핵심 교리를 효과적으로 전달하기 위한 시리즈 설교문을 작성하는 것	표준점검표- 침례교 교리를 강해 설교에 포함	침례교 신학자 혹은 교수

프로젝트 목표 3		
침례교 핵심 교리를 전달할 강해 설교 시리즈를 설교하는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 청중들의 피드백을 듣는 것	설교 듣기 안내서	선발된 회중들
2. 전문가의 피드백을 듣는 것	표준점검표 - 설교의 효과 측정하기	그레함 박사

해당 평가 계획에 따라 전문 목표를 기입하십시오.

전문 목표 1		
침례교 핵심 교리에 대한 프로젝트 디렉터의 지식을 증진시키는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 침례교 핵심 교리를 파악하는 것	침례교 핵심 교리 보고서	침례교 신학자
2. 침례교 핵심 교리를 효과적으로 전달하기 위한 시리즈 설교문을 작성하는 것	표준점검표 - 침례교 교리를 강해 설교에 포함	침례교 신학자

전문 목표 2		
강해설교 작성에 대한 프로젝트 디렉터의 기술을 향상시키는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 청중들의 피드백 구하는 것	설교듣기 안내서	선발된 회중들
2. 전문가의 피드백 구하는 것	표준점검표- 설교의 효과 측정하기	그레함 박사

부 록 B-3: 전략 기획 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예

프로젝트 제안서 계획표

전략 기획모델

학생 성명		지도 교수 성명	
-------	--	----------	--

해당 평가 계획에 따라 프로젝트 목표를 기입하십시오.

프로젝트 목표 1		
멘토링 사역을 위한 최상의 방법론을 결정하기 위하여 멘토링 분야를 탐구하는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 멘토링 분야의 문헌들을 탐구하는 것	주석이 달린 참고 문헌 목록	멘토링 전문가
2. 멘토링 사역을 위한 최상의 방법들을 결정하는 것	멘토링 사역을 위한 최상의 방법을 위한 보고서	멘토링 전문가

프로젝트 목표 2		
조지아 침례교 협의회에서 섬기는 사역자들의 특징과 필요들을 조사하는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 조지아 침례교 협의회 모든 사역자들을 대상으로 설문조사를 실시하는 것	설문 내용 요약과 해석	설문 조사 전문가
2. 특징과 필요들을 결정하기 위해 협의회에서 선택된	인터뷰 요약과 해석	설문 조사 전문가

사역자들을 대상으로 인터뷰를 실시하는 것		
---------------------------	--	--

프로젝트 목표 3		
침례교 협의회 사역자들을 위한 동료 멘토링 전략을 개발하는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 프로젝트 디렉터에 의해 채택된 전략 계획 과정을 검토하고 승인받는 것	선택된 전략 기획 절차	전략 전문가
2. 동료 멘토링 절차의 포함을 위해 선택한 방법들을 평가하는 것 (사전/사후 시험, 성격 유형 목록 등)	선택한 방법들	전략 전문가
3. 침례교 협의회에서 섬기는 사역자들을 위한 동료 멘토링 전략을 평가하는 것	전략 평가를 위한 표준점검표를 사용한 완성된 전략	전략 전문가

프로젝트 목표 4 (전략 기획 모델에만 해당됨)		
침례교협의회 이사회 임원들에게 전략 제시하는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 선택된 침례교협의회 사역자들로 구성된 피드백 그룹에게 전략을 제시하는 것	피드백 요약문	멘토링 전문가
2. 침례교협의회 사역자들의 피드백을 바탕으로 멀티미디어 발표를 개발하는 것	멀티미디어 발표 자료	전략 전문가

해당 평가 계획에 따라 전문 목표를 기입하십시오.

전문 목표 1		
멘토링 사역을 위한 최상의 방법론을 결정하기 위하여 멘토링 분야에 대한 프로젝트 디렉터의 지식을 증진하는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 멘토링 분야의 문헌들을 연구하는 것	주석이 달린 참고 문헌 목록	멘토링 전문가
2. 멘토링 사역을 위한 최상의 방법론을 결정하는 것	멘토링 사역을 위한 최상의 방법론 보고서	멘토링 전문가

전문 목표 2		
전략 개발에 대한 프로젝트 디렉터의 기술을 향상시키는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 프로젝트 디렉터에 의해 채택된 전략 기획 과정을 검토하고 승인받는 것	선택된 전략 기획 절차	전략 전문가
2 동료 멘토링 절차의 포함을 위해 선택한 방법들을 평가하는 것 (사전/사후 시험, 성격 목록 등)	선택한 방법들	전략 전문가
3. 침례교 협의회에서 섬기는 사역자들을 위한 동료 멘토링 전략을 평가하는 것	전략 평가 표준점검표를 사용한 완성된 전략	전략 전문가

부 록 B-4: 지역사회 평가 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예

프로젝트 제안서 계획표

지역사회 평가 모델

학생 성명		지도 교수 성명	
-------	--	----------	--

해당 평가 계획에 따라 프로젝트 목표를 기입하십시오.

프로젝트 목표 1		
조지아주 들루스의 한부모 가정과 관련된 인구통계자료와 지역사회의 필요를 평가하는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 조지아주 들루스의 한부모 가정 인구통계자료 모으고 평가하는 것	한부모 가정에 대한 인구통계자료 연구	Dr.Farmer
2. 조지아주 들루스의 한부모 가정의 사회적 필요성을 결정하는 것	질문지 - 선택된 한부모 가정과 자녀들	주총회 지역사회 전략가

프로젝트 목표 2		
위기에 처한 한부모 가정을 위한 자료들을 발견하는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 한부모 가정을 지원하는 기관 담당자들을 인터뷰하는 것	인터뷰 질문지	전문 소셜 워커

2. 한부모 가정을 위한 자료들에 대한 보고서를 수집하는 것	한부모 가정에 필요한 자료들	전문 소셜 워커
-----------------------------------	-----------------	----------

프로젝트 목표 3		
조지아주 둘루스의 한부모 가정을 섬기기 위한 프로그램 개발을 권장하는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 모의 프리젠테이션을 발표하는 것	모의 프리젠테이션과 평가	발표 그룹의 평가
2. 공식적권장사항을 발표하는 것	공식적 프리젠테이션과 평가	이사회의 평가

해당 평가 계획에 따라 전문 목표를 기입하십시오.

전문 목표 1		
한부모 가정에 관련된 사회적 필요에 대한 프로젝트 디렉터의 지식을 증진시키는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 조지아주 둘루스의 한부모 가정 인구통계자료를 모으고 평가하는 것	한부모 가정에 대한 인구통계자료 연구	Dr. Farmer
2. 조지아주 둘루스의 한부모 가정의 사회적 필요성을 결정하는 것	질문지 - 선택된 한부모 가정과 자녀들의 필요	주총회 지역사회 전략 전문가

전문 목표 2		
프로젝트 디렉터의 발표 기술을 증진하는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법

1. 모의 프리젠테이션을 발표하는 것	모의 프리젠테이션과 평가	발표 그룹 평가
2. 공식적권장사항을 발표하는 것	공식적 프리젠테이션과 평가	이사회 평가

부 록 B-5: 사역 연구 모델 프로젝트 제안서 계획표의 예

프로젝트 제안서 계획표

사역 연구 모델

학생 성명		지도 교수 성명	
-------	--	----------	--

해당 평가 계획에 따라 프로젝트 목표를 기입하십시오.

프로젝트 목표 1		
수료 과정을 통해 전문 군목을 멘토링 하기 위해 필요한 기술들을 확인하기 위하여 멘토링, 리더쉽, 그리고 대인관계 분야를 연구하는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 분야를 연구하는 것	주석이 달린 참고 문헌 목록	멘토링 전문가
2. 필요한 기술을 확인하는 것	필수 멘토링 기술 보고서	멘토링 전문가

프로젝트 목표 2		
전문 군목들이 수료 과정을 통한 멘토링에 전념할 가능성을 확인할 수 있는 방법을 개발하는 것		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 방법을 개발하는 것	멘토링 자가 진단 방법	군목
2. 선택된 전문 군목들에게 방법을 제공해 주는 것	멘토링 자가 진단 방법 결과물 요약	군목

프로젝트 목표 3		
수료 과정을 통한 전문 군목 멘토링을 위한 멘토링 핸드북을 개발하는 것		

목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 멘토링 핸드북 개요를 개발하는 것	핸드북 개요	멘토링 이론 전문가
2. 멘토링 핸드북을 개발하는 것	멘토링 핸드북	멘토링 이론 전문가, 표준평가방법 사용

해당 평가 계획에 따라 전문 목표를 기입하십시오.

전문 목표 1		
수료 과정을 통한 전문 군목 멘토를 위해 필요한 기술에 대한 프로젝트 디렉터의 지식을 증진하는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 분야를 연구하는 것	주석이 달린 참고 문헌 목록	멘토링 전문가
2. 필요한 기술을 확인하는 것	필수 멘토링 기술 보고서	멘토링 전문가

전문 목표 2		
프로젝트 디렉터의 핸드북 개발 기술을 향상 시키는 것.		
목표 단계들	결과물	평가자/평가방법
1. 멘토링 핸드북 개요를 개발하는 것	핸드북 개요	멘토링 이론 전문가
2. 멘토링 핸드북을 개발하는 것	멘토링 핸드북	멘토링 이론 전문가, 표준평가방법 사용